I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umów Dzierżawy i Sprzedaży (zwane dalej „OWUDS") (zwaną dalej „PERI") stanowią integralną część umów dotyczących dzierżawy, sprzedaży i usług towarzyszących dla systemów i elementów deskowań (szalunków), rusztowań, sklejki i akcesoriów budowlanych zawieranych przez PERI z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej (zwanymi dalej „Klientem"). Dla wszelkich materiałów informacyjnych, propozycji handlowych i ofert aktualne i obowiązujące OWUDS dostępne są pod adresem internetowym www.peri.com.pl
2. Postanowienia zawarte w umowach ramowych, aneksach, umowach obiektowych, umowach wykonawczych, umowach sprzedaży, regulaminie sklepu internetowego PERI Polska sp. z o.o. mają pierwszeństwo przed postanowieniami OWUDS, które stosuje się w zakresie nieuregulowanym w tych dokumentach. W sprawach nieuregulowanych w umowach (w tym także w potwierdzonych przez PERI zamówieniach), ani w OWUDS, stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego. Dzierżawa, sprzedaż i inne usługi świadczone będą wyłącznie na podstawie zawartych umów, aneksów, zamówień i niniejszych warunków. Postanowienia zawarte w innych dokumentach, w szczególności ogólnych warunkach Klienta nie mają zastosowania niezależnie od tego czy zostały przez PERI wprost odrzucone.
3. Wszelkie ogłoszenia, materiały informacyjne i reklamowe, cenniki oraz propozycje handlowe PERI skierowane zarówno do ogółu, jak i do poszczególnych osób nie stanowią oferty zawarcia umowy a jedynie zaproszenie do rokowań, których celem jest umożliwienie Klientowi złożenia zamówienia oraz ustalenie przez strony warunków umowy.
4. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie umowy lub OWUDS dotknięte jest w części lub w całości wadą nieważności albo bezskuteczności, nie ma to wpływu na ważność, skuteczność pozostałych postanowień umowy lub OWUDS. Strony zgodnie ustalają, że na miejsce nieważnych albo bezskutecznych postanowień umowy lub OWUDS przyjmą postanowienia zastępcze, których treść jest najbardziej zbliżona do ekonomicznego znaczenia postanowień uznanych za nieważne albo bezskuteczne.
5. Klient nie może przenosić swoich wierzytelności ani roszczeń wobec PERI na osobę trzecią bez uprzedniej zgody PERI wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. PERI może przenieść prawa i obowiązki wynikające z zawartych z Klientem umów na osoby trzecie, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Klienta.
6. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem bądź wykonywaniem umów będą starały się rozstrzygać w drodze przyjaznych negocjacji lub na drodze postępowania arbitrażowego, prowadzonego w oparciu o postanowienia klauzuli arbitrażowej ustalonej w umowie. W przypadku, gdy takie negocjacje lub postępowanie arbitrażowe nie doprowadzą do rozwiązania sporu pomiędzy stronami, rozstrzygane one będą zgodnie z odpowiednimi postanowieniami tych umów, a w przypadku braku takich postanowień, dla roszczeń PERI według jej wyboru, przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby PERI, oddziału PERI realizującego umowę albo siedziby Klienta albo miejsca prowadzenia przez Klienta budowy, a w przypadku prowadzenia kilku budów, budowy według wyboru PERI, a dla roszczeń Klienta według siedziby PERI. Dla rozstrzygania takich ewentualnych sporów, prawem wyłącznie właściwym będzie prawo polskie.
7. Odpowiedzialność PERI z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ograniczona jest wyłącznie do szkody rozumianej jako strata rzeczywista poniesiona przez Klienta. PERI ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wyłącznie w przypadku, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie jest następstwem winy umyślnej PERI. Całkowita odpowiedzialność PERI z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ograniczona jest do wysokości 10% dobowej stawki należnego czynszu dzierżawy albo wynagrodzenia za wykonanie określonej usługi za towar niedostarczony zgodnie z warunkami OWUDS i/lub umowy. Artykułu 479 kodeksu cywilnego nie stosuje się.
8. Strony przyjmują, że wszelka korespondencja, w tym oświadczenia wysłane na adresy wskazane w umowie wywołują skutek doręczenia i są równoznaczne z możliwością zapoznania się z tą korespondencją przez adresata. Powyższy skutek wywołują również następujące zdarzenia:
   a) odmowa przyjęcia korespondencji;
   b) podwójne awizo: „nie podjęto w terminie";
   c) brak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń skutkujące zwrotem korespondencji, w szczególności, ale nie wyłącznie, z adnotacją taką jak: „adresat nieznany", „adresat wyprowadził się";
   d) odbiór korespondencji przez inne osoby, wymienione w art. 37 Prawa pocztowego, w tym w szczególności pracownika/współpracownika.
9. W przypadku założenia przez Klienta konta w portalu myPERI, PERI nie ma obowiązku wydawania Klientowi, w wersji pisemnej:
   a) kopii dokumentów dotyczących wydania, zwrotu zamówionego w PERI towaru;
   b) dokumentacji dotyczącej systemów PERI (broszur, dokumentacji techniczno-ruchowej);
   c) rysunków technologicznych i montażowych dedykowanych Klientowi,

   i jest równoznaczne z posiadaniem przez Klienta wiedzy o treści tych dokumentów. PERI, na żądanie Klienta, może wydać, w wersji pisemnej, dokumenty określone powyżej, po uprzednim wniesieniu opłaty za ich wydanie, w wysokości określonej w cenniku PERI lub łączącej Klienta i PERI umowie.
10. W przypadku przekazania Klientowi jakichkolwiek dokumentów, w tym projektów zawierających utwory w rozumieniu prawa autorskiego, PERI udziela Klientowi licencji niewyłącznej do korzystania z takich dokumentów i ich ewentualnego utrwalania i zwielokrotniania w tym wytworzenia egzemplarzy techniką cyfrową, skanowania, wyłącznie na potrzeby realizacji umowy i przez okres jej obowiązywania, z zastrzeżeniem XIV.10.
11. Klient wraz z podpisaniem umowy ramowej, aneksu, umowy obiektowej lub umowy wykonawczej udostępnia PERI wskazane tam adresy e-mail w celu przesyłania na nie informacji handlowych dotyczących produktów, usług, ofert PERI. Klient może w każdym czasie żądać zaprzestania przesyłania przez PERI informacji handlowych przesyłając stosowne oświadczenie na adres e-mail PERI.

II. DEFINICJE

1. „Towar" oznacza deskowania (szalunki), rusztowania, sklejkę oraz akcesoria budowlane.
2. „Towar nowy" oznacza deskowania (szalunki) rusztowania, sklejkę oraz akcesoria budowlane, które nie były jeszcze używane zgodnie z ich przeznaczeniem lub w innym celu. Dotyczy to także elementów składowych deskowań (szalunków) rusztowań, sklejki oraz akcesoriów budowlanych.
3. „Towar używany" oznacza deskowania (szalunki), rusztowania, sklejkę oraz akcesoria budowlane, które były już użyte zgodnie z ich przeznaczeniem i mogą odpowiednio nosić ślady używania i naprawy. Dotyczy to także elementów składowych deskowań (szalunków) lub rusztowań.
4. „Towar dzierżawiony" oznacza elementy deskowań (szalunków), rusztowań nowych lub używanych, pojemniki transportowe i opakowania
5. Towar zastrzeżony" oznacza towar, a także jego elementy składowe, do którego PERI zastrzega sobie prawo własności w ramach zawartej umowy sprzedaży.
6. „DTR" oznacza dokumentację techniczno-ruchową, a także instrukcję montażu i użytkowania.
7. „Dzień roboczy" oznacza dzień inny niż sobota, niedziela lub dzień ustawowo wolny od pracy.
8. „Forma dokumentowa" oznacza złożenie dokumentu na nośniku informacji (w tym elektronicznie), który umożliwia ustalenie jego wystawcy.
9. „Klient" oznacza, osobę prawną, ułomną osobę prawną, o której mowa w art. 331 kodeksu cywilnego, jako również osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
10. „Siła wyższa" oznacza zdarzenie bądź zdarzenia zewnętrzne pozostające poza kontrolą stron i od nich niezależne oraz niemożliwe do przewidzenia, w szczególności takie jak: wojna, pożary o dużych rozmiarach, trzęsienia ziemi, powodzie, zamieszki, strajki, przestój w pracy, zakazy i nakazy władz państwowych, epidemie i pandemie inne zakłócenia operacyjne oraz inne podobne w skutkach zdarzenia o szerokim zasięgu.

III. ZAWARCIE I FORMA UMOWY

1. Zawarcie umowy następuje w formie: potwierdzonego przez PERI zamówienia Klienta lub podpisanej przez strony pisemnej umowy, lub poprzez przystąpienie PERI do dostawy towarów lub świadczenia usług w związku z danym zamówieniem.
2. Złożona przez PERI oferta nie jest wiążąca, chyba że w jej treści zastrzeżono inaczej. W przypadku, gdy oferta oznaczona została jako wiążąca, bez wskazania terminu związania jej treścią, poczytuje się, że okres ten wynosi 7 dni.
3. Zamówienie wiąże Klienta od dnia złożenia go PERI. Zamówienia składane przez Klienta, a niepotwierdzone przez PERI, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i nie są dla PERI wiążące.
4. Jeżeli zamówienie nie zostanie potwierdzone przez PERI w ciągu dwóch tygodni od dnia jego otrzymania, Klient może wyznaczyć PERI dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, po upływie którego brak potwierdzenia przez PERI oznaczać będzie, że zamówienie nie zostało przez PERI przyjęte.
5. Umowę uważa się za zawartą po jej podpisaniu przez strony lub ich prawidłowo upoważnionych przedstawicieli (lub po potwierdzeniu przez PERI przyjęcia zamówienia) i po spełnieniu ewentualnych – przewidzianych w umowie – warunków dodatkowych.
6. PERI może pobrać opłatę bazową za przygotowanie towaru do wydania w wysokości 6% wartości towaru lub innej wysokości ustalonej przez Strony w trybie roboczym. Opłata bazowa wpłacana jest przez Klienta, na podstawie zawartej umowy lub złożonego i przyjętego przez PERI zamówienia, na rachunek bankowy PERI i jest warunkiem wydania towaru.

IV. WYDANIE TOWARU.

1. Bieg terminu wydania towaru rozpoczyna się po ostatecznym ustaleniu szczegółów wykonania umowy i spełnieniu przewidzianych w umowie warunków poprzedzających wydanie towaru. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, termin wydania towaru przez PERI wynosi14 dni od daty zawarcia umowy (lub od daty potwierdzenia przez PERI otrzymanego zamówienia). Dokonanie dostawy towarów następuje z chwilą ich wydania.
2. Za uprzednią zgodą i w formie określonej przez PERI wydanie towaru nastąpić może poprzez jego przekazanie przez Klienta osobie trzeciej, jak również poprzez przekazanie towaru Klientowi przez osobę trzecią.
3. PERI dołoży wszelkich starań dla dotrzymania terminu wydania towaru. W przypadku niedotrzymania terminu z winy PERI, Klient wyznaczy PERI dodatkowy termin, nie krótszy niż 10 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Klient może od umowy odstąpić.
4. W związku z niedotrzymaniem przez PERI terminu wydania towaru, Klientowi przysługują roszczenia wobec PERI wyłącznie w przypadku, gdy przewidują to postanowienia umowy lub OWUDS.

5. Towar może być wydawany partiami (częściowo). Każda częściowa dostawa będzie fakturowana za rzeczywisty okres pozostawania jej na budowie, niezależnie od innych partii dostawy towaru i ich okresu pozostawania na budowie
6. Terminy wiążą PERI, gdy wyraźnie wynika to z treści umowy lub OWUDS.
7. Dostawy realizowane są dopiero po całkowitym wyjaśnieniu wszystkich szczegółów realizacji oraz potwierdzeniu przez PERI terminów w formie dokumentowej.
8. Terminy nie rozpoczynają swojego biegu, dopóki Klient uprzednio nie wypełni swoich zobowiązań (jeśli takie istnieją), dostarczy niezbędne zezwolenia, zgody, a jeżeli uzgodniono wpłatę zaliczki, przed otrzymaniem przez PERI uzgodnionej płatności.
9. Miejscem sprzedaży jest Centrum Logistyczne PERI. Klient nie może odmówić odbioru towaru z powodu istnienia drobnych wad, które nie wpływają na jego przeznaczenie.
10. Klient jest w zwłoce z odbiorem towaru, jeżeli nie odbierze go w uzgodnionym terminie lub odmawia jego przyjęcia, pomimo że towar jest gotowy do odbioru. W takim przypadku PERI może oddać towar do przechowania albo przechować go we własnym zakresie. Odbywa się to na koszt i ryzyko Klienta.
11. Dowodem wydania towaru, co do jego ilości, jak i jakości jest protokół zdawczo–odbiorczy (protokół wydania) sporządzony w formie dokumentowej. Wszelkie zastrzeżenia lub reklamacje Klienta co do ilości, jakości i wartości wydanego towaru powinny być zgłoszone PERI przy jego wydaniu i uwidocznione na jednym z wymienionych dokumentów. Protokół dla swej ważności nie wymaga podpisu Klienta.
12. W przypadku niedokonania przez Klienta obioru towaru dzierżawionego, PERI może obciążyć Klienta zryczałtowanymi kosztami przygotowania towaru do wydania w wysokości 10% jego wartości netto, zgodnie z aktualnym cennikiem PERI, a także kosztami netto utraconej dzierżawy za planowany okres, który był ustalony między Stronami, jednak nie krótszy niż 3 miesiące.
13. W przypadku dostawy towaru zakupionego przez Klienta, chwilą wydania jest przekazanie przez PERI towaru przewoźnikowi, celem jego dostarczenia do miejsca dostawy. Z tą chwilą na Klienta przechodzi niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru.

V. ZWROT TOWARU

1. Zwrot towaru sprzedanego, może nastąpić tylko w przypadkach określonych w umowie lub OWUDS. Punkt XVI stosuje się.
2. Zwrot towaru nastąpi w Centrum Logistycznym PERI. Koszt załadunku i rozładunku towaru pokrywa Klient. Termin zwrotu towaru przez Klienta wymaga każdorazowo uzgodnienia z upoważnionym przedstawicielem PERI.
3. Dowodem zwrotu towaru jest protokół zdawczo odbiorczy (protokół zwrotu) sporządzony w formie dokumentowej. Protokół dla swej ważności nie wymaga podpisu Klienta.
4. Wszelkie zastrzeżenia co do ilości i jakości zwracanego towaru muszą być uwidocznione na wymienionym w pkt 3. dokumencie.
5. Towar zwracany PERI po zakończeniu dzierżawy, a także towar zwracany jako wadliwy lub niezgodny ze specyfikacją powinien być oczyszczony i odpowiednio zakonserwowany. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku, Klient zobowiązany jest zapłacić PERI zryczałtowane koszty oczyszczenia i zakonserwowania towaru w wysokości przewidzianej w umowie, a w przypadku braku postanowień umowy w tym zakresie, w oficjalnym cenniku PERI obowiązującym w dniu zwrotu towaru.
6. W przypadku opóźnień w zwrocie towaru w trakcie dzierżawy, w stosunku do terminów zwrotu towaru lub jego poszczególnych części określonych w umowie, PERI może obciążyć Klienta karami umownymi za każdy dzień opóźnienia w wysokości ustalonej w umowie. Nie zwalnia to Klienta z obowiązku zapłaty czynszu.
7. W przypadku zakwalifikowania przez upoważnionego przedstawiciela PERI elementów towaru jako uszkodzonych i niepodlegających naprawie, towar taki zostanie zdjęty z konta towaru dzierżawionego przez Klienta. W tej sytuacji powiadomienie Klienta o asortymencie i ilości sprzętu zakwalifikowanego jako uszkodzony i niepodlegający naprawie nastąpi poprzez zapis w jakościowo-ilościowym protokole zwrotu „Kwit zwrotu materiału”. Klient zapłaci PERI równowartość wszystkich elementów towaru, zgodnie z obowiązującym cennikiem PERI. W takim przypadku wartość uszkodzonych i niepodlegających naprawie elementów towaru zostanie przeliczona na złotówki przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wystawienia faktury obciążającej. Cena towaru uszkodzonego i niepodlegającego naprawie może zostać powiększona o koszt likwidacji i utylizacji w wysokości 10,00 % wartości zlikwidowanego towaru.
8. Za elementy towaru niezwrócone lub utracone (w szczególności w wyniku kradzieży) w okresie dzierżawy Klient zapłaci PERI ich równowartość zgodnie z obowiązującym cennikiem PERI. W takim przypadku wartość niezwróconych lub utraconych elementów towaru zostanie przeliczona na złotówki przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wystawienia faktury obciążającej. W przypadku, o którym mowa wyżej po wystawieniu faktury towar nie podlega zwrotowi.

VI. KORZYSTANIE Z TOWARU DZIERŻAWIONEGO

1. Korzystając z towaru dzierżawionego, Klient zobowiązany jest do przestrzegania przepisów zawartych w aktualnych DTR oraz aktualnych wersji przepisów BHP. DTR jest dostarczana Klientowi na nośniku elektronicznym wraz z wydaniem towaru. Wszelkie aktualizacje dokumentacji, w tym dokumentacji DTR Klient pozyskiwał będzie bezpośrednio ze strony internetowej www.peri.com.pl/dtr.html i zobowiązuje się do monitorowania treści obowiązujących DTR i ich przekazywania pracownikom, współpracownikom i osobom użytkującym towar. Dotyczy to również pracowników podwykonawców Klienta. Klient zwalnia PERI z obowiązku informowania o aktualizacjach dokumentacji i ich przekazywania.
2. Klient ponosi ryzyko korzystania z towaru własnego, nienależącego do PERI lub złożonego z elementów innego producenta oraz z elementów pozyskanych od innego podmiotu niż PERI.
3. Klient gwarantuje prawidłowe i właściwe przechowywanie, czyszczenie pośrednie i końcowe, konserwację poszycia deskowań, pomostów i podestów, oraz przestrzeganie DTR.
4. Klient gwarantuje właściwe (ostrożne) obchodzenie się z towarem. Klient podejmie niezbędne środki, aby towar nie uległ pogorszeniu, zniszczeniu.
5. W przypadku możliwości wystąpienia niekorzystnych czynników atmosferycznych, Klient podejmie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dotyczące bezpieczeństwa pracy, w tym zabezpieczy towar. Dotyczy to także pracowników, współpracowników, podwykonawców Klienta i osób użytkujących towar. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób.
6. Rusztowania mogą być używane wyłącznie zgodnie z DTR, a także odpowiednimi normami lub przepisami branżowymi. Nieprzestrzeganie przepisów, w tym norm lub przepisów branżowych zwalnia PERI z odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użycia.
7. Obowiązkiem Klienta jest stałe monitorowanie towaru w miejscu korzystania i usuwanie jego wadliwych, uszkodzonych części, w szczególności części, które nie odpowiadają wymaganiom DTR.
8. Obowiązkiem Klienta jest zabezpieczenie towaru przed kradzieżą.
9. W przypadku stwierdzenia przez Klienta niezgodności towaru ze specyfikacją lub jego wadliwości, Klient zobowiązany jest do poinformowania PERI o tym fakcie przy wydaniu towaru albo w terminie do 3 dni od daty jego odbioru. Klient przekazuje taką informację w formie dokumentowej do właściwego ze względu na miejsce odbioru Centrum Logistycznego PERI. Wzór formularza reklamacyjnego określa umowa. W przypadku braku takiego zgłoszenia, w zastrzeżonym wyżej terminie, późniejsze reklamacje nie będą uwzględniane.
10. W przypadkach uszkodzenia (towar niepodlegający naprawie) lub zniszczenia towaru będącego następstwem zdarzenia losowego (np. pożar, gwałtowne i porywiste wiatry), a także kradzieży towaru, Klient zobowiązany jest do dokonywania płatności z tytułu dzierżawy takiego towaru do czasu wystawienia przez PERI faktury sprzedaży.
11. PERI nie jest zobowiązana do ubezpieczenia towaru dzierżawionego.
12. Klientowi nie wolno przekazywać i poddzierżawiać towaru osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody PERI. Zakaz nie dotyczy korzystania z towaru PERI przez podwykonawców Klienta w ramach jednej budowy na odpowiedzialność i ryzyko Klienta. Na wniosek PERI, Klient w terminie 3 dni od daty wpłynięcia wniosku przekaże PERI listę podmiotów korzystających z towaru.
13. Klientowi nie wolno przenosić wydzierżawionego towaru z terenu budowy, na której go użytkuje, chyba że PERI wyrazi na takie przeniesienie pisemną zgodę.
14. Klientowi nie wolno dokonywać bez zgody PERI jakichkolwiek zmian lub przeróbek w towarze lub w poszczególnych jego elementach.

VII. TRANSPORT

1. PERI ponosi wyłącznie koszty załadunku i rozładunku towaru na terenie Centrów Logistycznych PERI.
2. Klient ponosi koszty wysyłki, frachtu i opakowania.
3. Koszty przesłania (przewozu) i odebrania towaru przez Klienta oraz związane z tym ryzyko ponosi Klient. Klient ponosi odpowiedzialność za ryzyko transportowe od momentu przekazania towaru przewoźnikowi, spedytorowi, osobie wskazanej przez Klienta albo Klientowi.
4. PERI może podjąć się przewozu lub przesłania towaru w imieniu i na rzecz Klienta, na jego koszt i ryzyko, na podstawie zlecenia w formie dokumentowej. W takim przypadku, Klient ponosi również koszty ubezpieczenia towaru.
5. Uzgodnione terminy wydania towaru zostaną każdorazowo przedłużone o czas trwania ewentualnych przeszkód związanych z transportem

VIII. CENA TOWARU I CZYNSZ

1. Cena sprzedaży towaru oraz wysokość czynszu dzierżawy ustalana jest w umowie na podstawie obowiązującego w dniu zawarcia umowy cennika PERI.
2. Cena opakowania niesystemowego towaru i jego transportu ustalana jest odrębnie w umowie.
3. Czynsz dzierżawy naliczany jest od ilości towaru wydanej Klientowi, zgodnie z dowodami wydania.
4. Jeżeli w okresie od zawarcia umowy do wydania towaru nastąpi istotna zmiana kosztów dla PERI, w szczególności z powodu zmian cen materiałów lub surowców lub innych zmian cen dostawców lub wahań kursów walutowych, za które PERI nie ponosi odpowiedzialności, PERI ma prawo do odpowiedniego dostosowania (podwyższenia) uzgodnionych cen. PERI poinformuje Klienta o dokonanej podwyżce. Jeżeli ogólny wzrost ceny przekroczy 10%, Klient ma prawo do wypowiedzenia umowy w termiach w niej określonych. Wypowiedzenie będzie skuteczne, jeżeli doręczone zostanie PERI w ciągu dwóch tygodni od otrzymania powiadomienia o podwyżce.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin płatności określony jest w umowie lub fakturze wystawionej przez PERI. Klient przyjmuje do wiadomości, że w związku z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa w Polsce, PERI Polska sp. z o.o. jest zobowiązana do wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-faktur. Faktura uznana jest za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę. Klient zobowiązuje się pobrać faktury ze wskazanego wyżej systemu
2. Jeżeli umowa lub faktura nie określają innego terminu płatności, płatność powinna być dokonana w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury w przypadku sprzedaży towaru, oraz w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury w przypadku dzierżawy.

3. Datą dokonania zapłaty jest data wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy PERI.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie, PERI ma prawo obciążyć Klienta odsetkami w wysokości ustawowej.
5. Każdorazowe dokonanie przez Klienta zapłaty należności wynikającej z wystawionej przez PERI faktury z tytułu dzierżawy towaru równoznaczne jest z potwierdzeniem przez Klienta informacji zawartych w takiej fakturze, fakturach za okresy wcześniejsze oraz wykazie o jakim mowa poniżej (w szczególności ilości i asortymentu towaru użytkowanego przez Dzierżawcę). Każdorazowo, załącznikiem do przekazanej Klientowi przez PERI wizualizacji faktury jest:
   a) dla faktur dzierżawy wystawianych w oparciu o stawki czynszu dzierżawnego - wykaz elementów towaru z podaniem jego ceny oraz asortymentu i ilości na pierwszy i ostatni dzień okresu rozliczeniowego dzierżawy oraz zestawienie informacji z protokołów wydań i zwrotów elementów towaru,
   b) dla faktur dzierżawy wystawianych w oparciu o ceny jednostkowe dzierżawy - wykaz elementów towaru z podaniem jego asortymentu i ilości na ostatni dzień okresu rozliczeniowego dzierżawy (stanowiący równocześnie wykaz elementów na pierwszy dzień kolejnego okresu rozliczeniowego) oraz wykaz protokołów wydania i zwrotu towaru,
   c) dla ryczałtowych faktur dzierżawy - wykaz elementów towaru z podaniem jego asortymentu i ilości na pierwszy i ostatni dzień okresu rozliczeniowego dzierżawy oraz zestawienie informacji z protokołów wydań i zwrotów elementów towaru.
6. Klient obowiązany jest uiszczać czynsz z tytuł dzierżawy również za okres, w którym faktycznie nie może korzystać z towaru dzierżawionego. W szczególności, ale nie wyłącznie dotyczy to przestojów wywołanych okolicznościami zawinionymi jak i niezawinionymi przez Klienta (zła pogoda, przestoje techniczne, dni wolne i inne).
7. Jeżeli Strony uzgodniły, że cena sprzedaży płatna będzie w ratach, a Klient opóźnia się z płatnością którejkolwiek z rat przez okres powyżej 14 dni, cała należność z tytułu ceny sprzedaży staje się natychmiast wymagalna.
8. Raty, o których mowa w pkt. 7 będą oprocentowane w wysokości ustalonej w potwierdzonym przez PERI pisemnym lub przekazanym w formie dokumentowej zamówieniu Klienta.
9. O ile umowa lub faktura (rachunek) nie stanowią inaczej, cena oraz czynsz dzierżawy płatne są na rachunek bankowy PERI wskazany w umowie lub na fakturze (rachunku), albo podany przez PERI w odrębnym piśmie.
10. Strony ustalają, że świadczone przez PERI na rzecz Klienta usługi inne niż dzierżawa (np. sprzedaż elementów systemowych i specjalnych, pierwomontaż, sprzedaż elementów traconych) mogą być zależne od konieczności ich wykonania jak również ilość i konieczność ich wykonania wynikać może z bieżących potrzeb Klienta zgłaszanych PERI. Strony uznają takie usługi za ciągłe i ich rozliczenie następować może zbiorczo na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
11. Klient może potrącić swoją wierzytelność z wierzytelnością PERI wobec Klienta z tytułu sprzedaży lub dzierżawy towaru wyłącznie w przypadku, gdy wierzytelność Klienta została wprost uznana przez PERI na piśmie lub ustalona została prawomocnym orzeczeniem wydanym zgodnie z odrębnymi przepisami. Oświadczenie o potrąceniu dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
12. PERI może potrącić swoją wierzytelność z wierzytelnością Klienta nawet jeśli wierzytelności te nie są jeszcze wymagalne. Potrącenie następuje poprzez złożenie Klientowi oświadczenia w formie dokumentowej.

X. ZABEZPIECZENIA PŁATNOŚCI

1. Umowy mogą przewidywać zabezpieczenie roszczeń PERI m.in. w następujących formach :
   a) dostarczenie przez Klienta gwarancji bankowej,
   b) płatność w formie nieodwołalnej akredytywy dokumentowej,
   c) c)wystawienie przez Klienta i wręczenie PERI weksli własnych in blanco w tym także poręczonych,
   d) wpłacenie kaucji pieniężnej w wysokości określonej w umowie,
   e) poręczenie osoby trzeciej przewidziane w art. 876 i nast. Kodeksu cywilnego.
2. Wzór deklaracji wekslowej do weksla własnego in blanco stanowi załącznik do niniejszych OWUDS.
3. Wpłacenie kaucji nie zwalnia Klienta z obowiązku opłacania faktur i wszelkich należności wynikających z zawartej umowy.
4. PERI uprawniona jest do zaspokojenia z kaucji o jakiej mowa w pkt. 1 lit. d powyżej roszczeń jakie przysługują PERI, w stosunku do Klienta w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu. Zaspokojenie roszczeń nastąpi poprzez złożenie Klientowi, w formie dokumentowej, oświadczenia o potrąceniu. IX.12 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku zaspokojenia z kaucji o jakiej mowa w pkt. 1 lit. d powyżej roszczeń przysługujących PERI w stosunku do Klienta w trakcie obowiązywania umowy Klient zobowiązany jest uzupełnić kaucję, w terminie 7dni od daty złożenia przez PERI oświadczenia o potrąceniu, do wysokości określonej w umowie. Punkt 6 poniżej stosuje się odpowiednio. Kaucja, po dokonaniu ewentualnych potrąceń z tytułu roszczeń PERI, zostanie zwrócona Klientowi po zakończeniu umowy.
6. Opóźnienie w zapłacie przez Klienta jakiejkolwiek należności wynikającej z umowy, upoważnia PERI do natychmiastowego wstrzymania wszelkich dostaw, przygotowania i wydawania towaru Klientowi oraz projektowania technologicznego, a także żądania zwrotu towaru. Dalsze dostawy i wydawanie towaru, projektowanie technologiczne, wydanie uprzednio zwróconego na żądanie PERI towaru, mogą nastąpić dopiero po zapłacie przez Klienta całej należności wraz z odsetkami. W takim przypadku terminy realizacji zamówień, wydania towaru, projektowania technologicznego ulegają stosunkowemu wydłużeniu
7. Jeżeli po zawarciu umowy okaże się, że sytuacja finansowa Klienta zagraża wypełnianiu jego zobowiązań umownych, PERI ma prawo, według własnego uznania, wstrzymać dostawy towaru, wstrzymać przygotowanie i wydawanie towaru Klientowi, wstrzymać świadczenie innych usług, żądać zwrotu towaru dopóki Klient nie zapłaci przyszłych należności (ceny, czynszu dzierżawy) z góry lub nie przedstawi odpowiedniego zabezpieczenia. Punkt 6 zd. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku opóźnienia przekraczającego 7 dni w zapłacie jakiejkolwiek należności wynikającej z umowy bądź aneksu, PERI może postawić wszystkie pozostałe, niewymagalne jeszcze należności w stan natychmiastowej wymagalności. Należności te stają się natychmiast wymagalne po upływie 2 dni od dnia wysłania Klientowi przez PERI wezwania do natychmiastowej zapłaty w formie dokumentowej (np. e-mail na adres wskazany w umowie lub aneksie).
9. Obowiązkiem Klienta jest poinformowanie PERI o wystąpieniu istotnych okoliczności, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie umowy przez Klienta.

XI. ZASTRZEŻENIE WŁASNOŚCI PERI

1. PERI zastrzega sobie własność sprzedanego towaru aż do czasu zapłacenia przez Klienta całej ceny.
2. W przypadku niezapłacenia ceny sprzedaży towaru w pełnej wysokości lub – przy sprzedaży na raty – niezapłacenie dwóch kolejnych rat ceny, PERI zachowując roszczenia odszkodowawcze, może od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz odebrać towar Klientowi, obciążając go wszelkimi kosztami poniesionymi z tego tytułu.
3. PERI odbierając towar w przypadku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, może żądać zryczałtowanego wynagrodzenia za korzystanie z towaru oraz jego zużycie według stawek odpisów amortyzacyjnych przewidzianych dla tego towaru w odrębnych przepisach.
4. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia towaru dzierżawionego lub sprzedanego z zastrzeżeniem własności aż do uiszczenia ceny, PERI przysługuje odszkodowanie odpowiadające całości poniesionej szkody.
5. Dopóki cena zakupu nie zostanie zapłacona w całości, Klient nie może dokonać odsprzedaży towaru. Klient może dokonać odsprzedaży wyłącznie po uprzedniej, pisemnej zgodzie PERI.
6. W przypadku sprzedaży przez Klienta towaru przed zapłaceniem PERI całej ceny sprzedaży, Klient niezwłocznie przeniesie na PERI roszczenie o zapłatę kwoty sprzedaży. Na żądanie PERI, Klient jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania PERI wszystkich informacji i dokumentów związanych ze sprzedażą.

XII. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa może być zawarta na czas oznaczony lub nieoznaczony.
2. Jeżeli po upływie terminu oznaczonego w umowie zawartej na czas oznaczony, Klient w dalszym ciągu używa towaru za wyraźną zgodą PERI, umowa zostaje przedłużona do czasu całkowitego zwrotu towaru, jego rozliczenia i zapłaty całości wynagrodzenia lub na dalszy czas oznaczony, ustalony w aneksie do umowy.
3. Umowa zawarta na czas nieoznaczony może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku, gdy Klient opóźnia się z zapłatą jakiejkolwiek należności, nie zwraca na żądanie PERI towaru, PERI ma prawo wypowiedzieć Klientowi umowę ze skutkiem natychmiastowym. Dotyczy to również przypadków naruszenia przez Klienta obowiązków, o których mowa w VI.12, VI.13, VI.14 i X.5. Z dniem wypowiedzenia wszelkie nieuiszczone należności przez Klienta, których termin płatności jeszcze nie upłynął, stają się natychmiast wymagalne. W takim przypadku Klient obowiązany jest dokonać zwrotu towaru PERI w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do jego zwrotu albo w terminie krótszym określonym w wezwaniu.
5. Jeżeli Klient, po wygaśnięciu umowy nie zwraca towaru PERI, zobowiązany będzie do uiszczania odszkodowania za bezumowne korzystanie z towaru w wysokości podwójnego czynszu przewidzianego w umowie. Wyżej wymienione odszkodowanie płatne jest w terminach, w których zgodnie z umową, Klient zobowiązany byłby do zapłaty czynszu.
6. Klient nieodwołalnie upoważnia PERI do wejścia na teren placu budowy, w celu odebrania towaru, po wypowiedzeniu umowy. W przypadku konieczności uzyskania zgody kierownika budowy lub innego podmiotu, Klient w dacie zawarcia umowy lub wydania przez PERI towaru, obowiązany jest posiadać zgody tych osób.

XIII. OZNAKOWANIE

1. PERI uprawniona jest do umieszczania reklam swojej firmy i produktów na banerach, znakach, plakatach i podobnych przedmiotach, w rozmiarze określonym przez PERI, w widocznym miejscu na towarze. Nie powinno to utrudniać korzystania z towaru przez Klienta.
2. PERI uprawniona jest do fotografowania obiektów, na których wykonywane są roboty za pomocą deskowań (szalunków) i rusztowań i do wykorzystywania takich fotografii wraz z nazwą Klienta, w reklamach PERI (m.in. katalogi, prospekty, listy referencyjne, strony internetowe PERI, platformy). Wykorzystywanie wizerunku osób korzystających z towaru wymaga zgody tych osób.
3. Umieszczanie reklam Klienta, osoby trzeciej na towarze wymaga uprzedniej pisemnej zgody PERI. Reklama Klienta lub osoby trzeciej nie może całkowicie lub częściowo zasłaniać reklamy PERI.

XIV. USŁUGI PROJEKTOWE

1. PERI na zlecenie Klienta może wykonać usługi projektowe polegające na sporządzeniu rysunków technologicznych przedstawiających zastosowanie deskowań i/lub rusztowań na budowie.

2. PERI może także na zlecenie Klienta wykonać:
   a) rysunki montażowe służące do wykonania pierwomontażu specjalnych form deskowań oraz scalania deskowań i/lub rusztowań w większe elementy do bezpośredniego zastosowania na budowie,
   b) rysunki warsztatowe służące do produkcji elementów specjalnych deskowań lub rusztowań,
   c) obliczenia statyczne sprawdzające poprawność zastosowania deskowań i/lub rusztowań na budowie.
3. Klient zobowiązany jest do zweryfikowania rysunków technologicznych, montażowych lub warsztatowych w odniesieniu do konkretnego projektu pod kątem ewentualnych nieprawidłowości i ich zatwierdzenia, a także przekazania PERI uwag w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania.
4. W terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Klienta rysunków montażowych lub technologicznych, Klient może zgłosić na piśmie PERI uwagi oraz zmiany. Niezgłoszenie ich przez Klienta lub niedochowanie wskazanego wyżej terminu równoznaczne będzie z uznaniem rysunków za zatwierdzone przez Klienta. W przypadku zgłoszenia uwag lub żądania zmian, PERI wprowadzi je lub wskaże przyczynę ich nieuwzględnienia.
5. Klient zobowiązany jest do bieżącego weryfikowania prawidłowości wykonywania montażu na budowie zgodnie z otrzymanymi rysunkami. Klient ponosi odpowiedzialność za zgodność montażu z rysunkami.
6. Rysunki technologiczne lub montażowe będą opracowywane przez PERI w terminach określonych w umowie licząc od dnia dokonania ostatecznych ustaleń technologicznych oraz otrzymania zamówienia na opracowanie rysunków dla wskazanego zakresu robót.
7. W celu opracowania przez PERI rysunków technologicznych i montażowych, Klient dostarczy PERI ostateczną dokumentację wykonawczą w edytowalnym formacie CAD (pliki dwg lub dxf). W przypadku konieczności dokonania zmian w wykonanych rysunkach i zlecenia PERI ponownego ich wykonania lub zlecenia wykonania rysunków w terminach krótszych niż ustalono w umowie, Klient zapłaci PERI dodatkowe wynagrodzenie, ustalone przed złożeniem dodatkowych zamówień Klienta. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność i kompletność przekazane dokumentacji wykonawczej. PERI nie jest zobowiązana do weryfikacji dokumentacji wykonawczej.
8. Wysokość wynagrodzenia za poszczególne usługi projektowe określa umowa, aneks lub inny dokument obejmujący ustalenia Stron.
9. Klient może korzystać z wyników usług projektowych wyłącznie do celów uzgodnionych w umowie i nie może ich rozpowszechniać bez uprzedniej pisemnej zgody PERI. Dotyczy to również ujawnienia wyników danej usługi stronom trzecim. Rozpowszechnienie wyników winno być dokonane z poszanowaniem praw autorskich do utworu będących rezultatem wykonania usługi.
10. W przypadku, gdy w wyniku wykonania usługi inżynieryjnej lub usługi obliczeń powstanie utwór w rozumieniu prawa autorskiego wraz z zapłatą całości wynagrodzenia za wykonaną usługę PERI przenosi na Klienta autorskie prawa majątkowe do tego utworu, w ramach wynagrodzenia za wykonana usługę, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących polach eksploatacji:
    a) używania i wykorzystania w całości bądź części,
    b) utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi technikami,
    c) zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu na wszelkich nośnikach elektronicznych,
    d) wprowadzania do pamięci komputera,
    e) prawo wykonywania dowolnej ilości kopii,
    f) prawo wykorzystania w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach

XV. PIERWOMONTAŻ

1. W wypadku zaistnienia konieczności wykonania specjalnych form deskowania (elementów niestandardowych lub elementów specjalnych), Klient może zlecić PERI wykonanie usługi pierwomontażu. Pierwomontaż wykonywany jest w zakładzie PERI. Szczegółowy jego zakres (w tym m.in. zaprojektowanie, wykonanie rysunków warsztatowych, produkcji, scalenia towaru w większe elementy do bezpośredniego zastosowania na budowie i ewentualnego późniejszego demontażu) określa umowa, aneks lub inny dokument obejmujący ustalenia Stron.
2. PERI wykona pierwomontaż na podstawie dokumentacji budowy dostarczonej przez Klienta. PERI nie weryfikuje dokumentów Klienta i nie ponosi odpowiedzialności za ich poprawność. PERI zwróci uwagę Klientowi na oczywiste wady dokumentów, które uniemożliwiają wykonanie pierwomontażu.
3. PERI nie ponosi także odpowiedzialności za szkody, które są następstwem użytych do pierwomontażu materiałów uprzednio dostarczonych przez Klienta.
4. Klient przed rozpoczęciem pierwomontażu dostarczy wszystkie zgody i pozwolenia, jeśli są one wymagane do rozpoczęcia prac. Klient pozyskuje powyższe we własnym zakresie i na własny koszt.
5. PERI powiadomi Klienta o wykonaniu elementów objętych pierwomontażem oraz gotowości do ich odbioru. W przypadku, gdy wystąpi opóźnienie w odbiorze tych elementów przez Klienta niewynikające z winy PERI w stosunku do planowanego wcześniej terminu wydania, PERI na prawo obciążyć Klienta kosztami w wysokości czynszu dzierżawnego za takie elementy liczonego od następnego dnia po upływie takiego terminu oraz wystawić fakturę z tytułu wykonania usługi pierwomontażu lub produkcji przed wydaniem towaru. W przypadku braku odbioru takich elementów, PERI obciąży Klienta wszystkimi kosztami wykonania usługi (w tym m.in. zaprojektowania, wykonania rysunków warsztatowych, produkcji, pierwomontażu, kosztami zastosowanych materiałów oraz kosztami związanymi z demontażem wykonanych już form bądź elementów).
6. Wysokość wynagrodzenia za usługę pierwomontażu określa umowa, aneks lub inny dokument obejmujący ustalenia Stron.
   W przypadku zgłoszenia przez Klienta zmian w wykonanym przez PERI pierwomontażu, Klient pokrywa koszty ewentualnych modyfikacji. Zgłoszenie żądania zmian i czas niezbędny do wprowadzenia modyfikacji, wydłuż stosunkowo termin wykonania.
7. W przypadkach, o których mowa w pkt. 7, PERI nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przestoje Klienta wywołane zgłoszonymi żądaniami.
8. W przypadku wykonania usługi pierwomontażu niezgodnie z umową, PERI uprawniona jest do przeprowadzenia prac naprawczych z zastrzeżeniem pkt. 2. Punkt 8 stosuje się odpowiednio.
9. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do sprzedaży elementów specjalnych.

XVI. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Postanowienia ogólne
   a) PERI może udzielić gwarancji poprzez złożenie wyraźnego oświadczenia gwarancyjnego w ofercie lub w umowie. Gwarancja udzielana jest wyłącznie na towar wykonany przez PERI z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Jakość towaru jest określona w jego specyfikacji. Obowiązkiem Klienta jako podmiotu profesjonalnego jest sprawdzenie czy towar jest odpowiedni do celów, do których Klient chce go wykorzystać.
   b) Jakość towaru jest określona w jego specyfikacji. Obowiązkiem Klienta jako podmiotu profesjonalnego jest sprawdzenie czy towar jest odpowiedni do celów, do których Klient chce go wykorzystać.
   c) Informacje przekazane przez PERI dotyczące przydatności, zastosowania, przetwarzania i innego wykorzystywania towaru są przekazywane zgodnie z najlepszą wiedzą PERI i nie zwalniają Klienta z czynności, o których mowa w lit. b. Wykorzystywanie towaru, jego ewentualne przetwarzanie odbywa się poza kontrolą PERI. PERI nie ponosi odpowiedzialności za te czynności, w tym za ich skutek w mieniu Klienta lub osób trzecich.
   d) Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jest wyłączona, jeśli Klient nie korzysta z towaru zgodnie z obowiązującymi i dostarczonymi wraz z towarem DTR. Odpowiedzialność PERI z tytułu przetworzenia towaru przez Klienta jest wyłączona. Odpowiedzialność PERI jest również wyłączona, jeśli towar wykorzystywany jest wraz z niekompatybilnymi komponentami czy akcesoriami producentów innych niż PERI .
   e) Odchylenia w wadze, wymiarach i innych wartościach technicznych towaru, które nie mają wpływu na przeznaczenie są dopuszczalne i nie uprawniają Klienta do reklamacji.
   f) Odpowiedzialność PERI z tytułu rękojmi jest wyłączona.
   g) Roszczenie gwarancyjne (reklamacja) dla swej skuteczności musi być złożone na prawidłowo wypełnionym formularzu reklamacyjnym stanowiącym załącznik do umowy. Roszczenie gwarancyjne winno wskazywać datę wykrycia oraz rodzaj i zakres (wskazanie rodzaju i ilości elementów) wady.
   h) Towar objęty reklamacją Klient dostarcza PERI na koszt własny.
   i) W przypadku zgłoszenia reklamacji dotyczącej wad jakościowych, wykazanie rodzaju wady oraz jej istnienia leży po stronie Klienta.
   j) Reklamacja rozpatrzona zostanie przez PERI, w zakresie wad jakościowych, w terminie 14 dni od doręczenia przez Klienta prawidłowo wypełnionego formularza reklamacyjnego, chyba że w zastrzeżonym terminie nie będzie to możliwe. Wówczas o nowym terminie rozpatrzenia PERI poinformuje Klienta w formie pisemnej, najpóźniej z upływem 14 dni od doręczenia formularza reklamacyjnego.
2. Sprzedaż
   a) PERI udziela gwarancji na sprzedany towar w zakresie ukrytych wad jakościowych z wyłączeniem wad, które nie mają wpływu na wykorzystanie towaru zgodnie z jego przeznaczeniem. Gwarancja udzielana jest na okres jednego roku, począwszy od dnia wydania towaru Klientowi.
   b) PERI nie udziela gwarancji na towar używany, sklejkę lub akcesoria budowlane, chyba że gwarancja udzielona została przez ich producenta.
   c) Odpowiedzialność PERI z tytułu gwarancji ograniczona jest wyłącznie do obowiązku wymiany towaru wadliwego lub jego poszczególnych elementów na wolne od wad. W odniesieniu do osprzętu towaru, który nie został wykonany przez PERI, PERI odpowiada wobec Klienta z tytułu gwarancji wyłącznie w takim zakresie, w jakim przysługuje PERI roszczenie z tytułu gwarancji w stosunku do producenta (sprzedawcy) tego osprzętu.
   d) Jeżeli towar objęty reklamacją został zamontowany lub połączony z inną rzeczą, wszelkie koszty związane z jego demontażem, odłączeniem, a następnie ponownym montażem Klient pokrywa we własnym zakresie. Wszelkie ewentualne ryzyka związane z czynnościami, o których mowa wyżej obciążają Klienta.
   e) Koszty oględzin towaru obciążają Klienta.
   f) W przypadku wymiany towaru na towar wolny od wad, lit. a stosuje się odpowiednio.
   g) Zastrzeżenie własności odnosi również skutek w stosunku do towaru wymienionego w ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji.
3. Pierwomontaż
   a) PERI udziela gwarancji na usługę pierwomontażu w zakresie ukrytych wad jakościowych z wyłączeniem wad, które nie mają wpływu na jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem. Gwarancja nie obejmuje ukrytych wad jakościowych tkwiących w materiałach dostarczonych przez Klienta.
   b) Termin gwarancji wynosi 7 dni od daty odbioru i uzależniony jest od uprzedniego sprawdzenia przez Klienta wykonanej usługi.
   c) Odpowiedzialność PERI z tytułu gwarancji ograniczona jest wyłącznie do obowiązku wymiany towaru wadliwego lub jego poszczególnych elementów na wolne od wad.
   d) Reklamacja winna być zgłoszona do momentu wykonania usługi i możliwości zapoznania się Klienta z wykonanym pierwomontażem, nie później niż w terminie określonym w lit. b.
   e) Koszty demontażu i ponownego montażu na budowie pokrywa Klient.
   f) PERI nie ponosi odpowiedzialności za szkody Klienta wywołane reklamacją (koszty przestojów i inne).

XVII. SIŁA WYŻSZA

1. PERI nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia, niewykonanie bądź nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. To samo dotyczy sytuacji, gdy taka okoliczność wystąpi po stronie dostawców lub podwykonawców PERI albo podczas już zaistniałego opóźnienia albo zwłoki.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej, PERI poinformuje niezwłocznie Klienta o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.
3. Strony uzgadniają, że wystąpienie okoliczności i następstw siły wyższej powodować będzie przesunięcie terminów realizacji zobowiązań PERI wynikających z zawartej umowy przez okres trwania takich okoliczności.
4. W celu usunięcia skutków siły wyższej, strony uzgodnią podjęcie stosownych i niezbędnych działań dla dalszej, niezakłóconej realizacji umowy.

XVIII. POUFNOŚĆ

1. Informacje poufne oznaczają wszelkie informacje, które zostały ujawnione przez PERI (lub w imieniu PERI przez jego upoważnionych przedstawicieli lub jego podmioty powiązane) Klientowi (jego Podmiotom Powiązanym lub Uprawnionym Odbiorcom) i są związane z realizacją umów
2. Podmioty Powiązane oznaczają jakikolwiek podmiot, który bezpośrednio lub pośrednio kontroluje Klienta, jest kontrolowany przez Klienta, jest pod wspólną kontrolą lub w inny sposób znajduje się w tej samej grupie podmiotów co Klient.
3. Uprawnieni Odbiorcy oznaczają Podmioty Powiązane z Klientem oraz kadrę zarządzającą, pracowników, członków, przedstawicieli, profesjonalnych doradców, agentów i podwykonawców Klienta lub jego Podmiotów Powiązanych.
4. Informacje poufne nie obejmują informacji, które są publicznie dostępne na skutek innych zdarzeń niż naruszenie zobowiązania do zachowania informacji poufnych, znane Klientowi lub Uprawnionym Odbiorcom w czasie ujawnienia, uzyskane od Klienta lub Uprawnionych Odbiorców osoby trzeciej zgodnie z prawem i bez naruszenia obowiązków zachowania poufności, niezależnie opracowane przez Klienta, wyraźnie i jednoznacznie wskazane przez PERI jako informacje, które nie są poufne.
   Klient może udostępnić informacje poufne Uprawnionym Odbiorcom, ale tylko, gdy Uprawnieni Odbiorcy muszą te informacje znać i wykorzystają je tylko do realizacji umów, zgodzili się na zachowanie tych informacji w poufności i ograniczą ich wykorzystanie w takim samym zakresie, jak Klient
5. Klient ponosi odpowiedzialność za naruszenie zobowiązania do zachowania w poufności oraz za wszelkie działania lub zaniechania Uprawnionego Odbiorcy, które stanowiłyby naruszenie zobowiązania do zachowania w poufności, gdyby Uprawniony Odbiorca był jego stroną.
6. Klient może udostępnić informacje poufne, jeśli taka konieczność wynika z ustawy. Klient niezwłocznie powiadomi PERI o zaistnieniu takiej konieczności.
7. Klient zobowiązany jest wykorzystywać informacje poufne wyłącznie dla celu o którym mowa w pkt. 1, przechowywać informacje poufne w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo i poufność oraz ujawniać je wyłącznie w zakresie dozwolonym przez niniejsze postanowienia, niezwłocznie poinformować PERI o każdym naruszeniu niniejszych postanowień i zobowiązań.
8. W terminie 14 dni od otrzymania żądania PERI, Klient zobowiązany jest podjąć uzasadnione kroki w celu zniszczenia lub usunięcia wszelkich posiadanych informacji poufnych, z wyłączeniem informacji poufnych, które są bezpiecznie przechowywane w systemach archiwizacji danych lub komputerowych kopiach zapasowych, są niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych lub regulacyjnych lub są przechowywane zgodnie z przyjętymi w dobrej wierze zasadami przechowywania dokumentacji.
9. Zobowiązanie do zachowania w poufności informacji poufnych (niebędących tajemnicą przedsiębiorstwa) pozostaje wiążące do upływu 10 lat od końca okresu obowiązywania umów. Natomiast informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji podlegają ochronie bezterminowo – do czasu, aż przestaną spełniać ustawowe przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa (w szczególności do momentu ich zgodnego z prawem ujawnienia do wiadomości publicznej).
10. Wszelkie informacje, dane, dokumenty lub wszelkie inne materiały przekazane przez PERI („Informacje") nie mogą być wykorzystywane ani integrowane z publicznie generatywnymi systemami sztucznej inteligencji („Systemy"), w tym między innymi z publicznie dostępną generatywną sztuczną inteligencją za pośrednictwem platform internetowych lub usług w chmurze. Klient przyjmuje do wiadomości, że korzystanie z tych systemów może skutkować nieuprawnionym ujawnieniem informacji oraz zagrozić ich poufności i bezpieczeństwu.
11. Klient zobowiązuje się nie udostępniać, nie przesyłać ani w żaden sposób nie wykorzystywać informacji w tych systemach oraz podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu zapewnienia, że jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy, oraz wszelkie inne osoby, które mogą mieć dostęp do tych informacji, będą przestrzegać tego zakazu. Powyższy zakaz obowiązuje przez okres o jakim mowa w pkt.1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z naruszenia wskazanego wyżej zobowiązania. Dotyczy to również szkód wynikających z naruszenia zakazu przez wskazane wyżej osoby.
12. PERI dopuszcza możliwość korzystania z narzędzi i systemów sztucznej inteligencji przy przetwarzaniu, analizie lub opracowywaniu informacji wyłącznie w ramach wewnętrznych systemów sztucznej inteligencji wdrożonych lub autoryzowanych przez danego Klienta, pod warunkiem, że:
    a) infrastruktura lub środowisko takiego systemu gwarantuje, że wprowadzane dane, zapytania oraz generowane odpowiedzi nie są wykorzystywane do trenowania, uczenia maszynowego lub ulepszania jakichkolwiek publicznych lub komercyjnych modeli sztucznej inteligencji
    b) dostęp do takiego systemu jest ściśle kontrolowany i ograniczony wyłącznie do upoważnionych osób związanych obowiązkiem zachowania poufności.

    Klient ponosi pełną odpowiedzialność wobec PERI za zapewnienie, że taki wewnętrzny system spełnia wymogi bezpieczeństwa, o których mowa wyżej, do poziomu tego wskaźnika z miesiąca zawarcia umowy, PERI uprawniona będzie do zmiany wysokości wynagrodzenia,

XIX. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Klient przedłoży Zamawiającemu (inwestorowi), a gdy Klient jest podwykonawcą również Generalnemu Wykonawcy, w terminie 5 dni od daty zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej z PERI umowy, wraz z ewentualnymi dokumentami dodatkowymi (np. aneks) związanymi z realizacją tego zamówienia publicznego oraz niezwłocznie, w drodze e mailowej, dostarczy PERI potwierdzenie złożenia tych dokumentów.
2. PERI rozpocznie realizacje dostaw elementów towaru po otrzymaniu co najmniej za pośrednictwem wiadomości e-mail kopii potwierdzenia przedłożenia przez Klienta Zamawiającemu (inwestorowi), a gdy Klient jest podwykonawcą również Generalnemu Wykonawcy dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej. W przypadku, gdy rozpoczęcie dostaw nastąpiło wcześniej PERI uprawniona jest do ich wstrzymania do czasu otrzymania od Klienta kopii potwierdzenia przedłożenia dokumentów. Brak realizacji dostaw albo ich wstrzymanie, w okolicznościach opisanych wyżej, nie będzie zwłoką ani opóźnieniem PERI w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Bezpośrednia zapłata przez Zamawiającego (inwestora) wynagrodzenia PERI obejmować winna wszystkie wymagalne roszczenia pieniężne wynikające z zawartych umów, tj. czynsz dzierżawy, cenę sprzedaży, wynagrodzenie z tytułu usług towarzyszących.
4. W przypadku, gdy towar ma być wykorzystywany na potrzeby realizacji zamówienia publicznego:
    a) w ramach konkretnej budowy, dla której zawarto aneks, umowę wykonawczą albo umowę obiektową, na zasadach określonych w prawie zamówień publicznych, w przypadku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o co najmniej 2% w stosunku
    b) do poziomu tego wskaźnika z miesiąca zawarcia umowy, PERI uprawniona będzie do zmiany wysokości wynagrodzenia,
    c) wysokość wynagrodzenia PERI ulegnie waloryzacji o wartość zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
    d) pierwsza waloryzacja nastąpić może po 6 miesiącach począwszy od dnia zawarcia umowy i wyliczona będzie proporcjonalnie do wzrostu wskaźnika odpowiadającego rzeczywistemu wpływowi zmiany cen na koszty realizacji umowy ,
    e) każda kolejna waloryzacja nastąpić może po upływie 6 miesięcy, jeżeli wzrost wskaźnika, o jakim mowa w lit. b przekroczy 2,00% w stosunku do poziomu wskaźnika przyjętego jako podstawa ostatniej dokonanej waloryzacji,
    f) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w lit. b lub zmiany organu, który go ogłasza, waloryzacja przeprowadzona zostanie o wskaźnik, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi wskaźnik lub organ, o którym mowa w lit. b,
    g) PERI dokona waloryzacji , gdy wzrost wskaźnika, o którym mowa w lit. b będzie miał wpływ na cenę materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wyłącznie ich wzrost względem cen lub kosztów, na podstawie których określono wysokość wynagrodzenia w dacie zawarcia umowy,
    h) jeżeli zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych nie przekroczy, w zastrzeżonym okresie, progu wskazanego w lit. a, waloryzacja nie będzie stosowana,
    i) PERI powiadomi Klienta o podstawie dokonania waloryzacji i jej wysokości w terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek, niepóźniej niż 7 dni przed wystawieniem faktury zawierającej zwaloryzowane wynagrodzenie,
    j) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 15% wynagrodzenia określonego w umowie i nieczęściej niż raz do roku.

XX. DANE OSOBOWE

a) Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) PERI informuje, że :
    a) jest Administratorem Danych Osobowych (dalej zwany „ADO") osób fizycznych zaangażowanych w zawarcie i wykonywanie umów;
    b) ADO umożliwia kontakt za pomocą numeru telefonu: +48 22 721 73 28, adresu e- mail: info@peri.com.pl bądź drogą pocztową 05-860 Płochocin, ul. Stołeczna 62;
    c) ADO powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest za pomocą adresu e-mail: iodo@peri.com.pl bądź bezpośrednio w siedzibie PERI;
    d) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
        – realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed ich zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
        – ciążący na PERI obowiązek prawny, zwłaszcza związany z rachunkowością (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
        – prawnie uzasadniony interes PERI, tj. kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację umów oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
        – wyrażona zgoda (art. 6ustt. 1 lit. A RODO);

e) celem zbierania danych osobowych jest wykonanie umów;
f) kategoria przetwarzanych danych to imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu, adres e-mail;
g) dane zostały podane bezpośrednio PERI przez osoby, których dane dotyczą lub zostały przekazane PERI przez podmiot, w imieniu którego osoby, których dane dotyczą, działają, jako niezbędne do zawarcia i wykonania umów na rzecz tego podmiotu;
h) podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umów lub podjęcia działań przed ich zawarciem. W przypadku niepodania danych, zawarcie i wykonanie umów lub podjęcie działań przed ich zawarciem może być niemożliwe lub utrudnione;
i) w przypadku danych, które zostały przekazane PERI w celu realizacji przyszłych zamówień, po wygaśnięciu/rozwiązaniu umowy, i dostarczania informacji o zamówieniach historycznych, podstawą przetwarzania jest zgoda,
j) w przypadku danych, które zostały przekazane PERI w celu wykonania umów bądź w związku z relacjami biznesowymi łączącymi Strony przesłanką do przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes PERI,
k) w przypadku danych, które zostały przekazywane w celach marketingowych, w tym przesyłania informacji handlowych, przesłanką przetwarzania jest zgoda lub prawnie uzasadniony interes PERI,
l) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja powstała i zgromadzona w toku negocjowania i wykonywania umów;
m) dane osobowe osób fizycznych zaangażowanych w proces zawarcia i wykonywania umów będą przechowywane przez cały okres ich realizacji oraz po ich wygaśnięciu lub rozwiązaniu przez okres wymagany przepisami prawa w tym zakresie, tj. nie dłużej niż 6 lat po zakończeniu takiej współpracy, jednakże po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umów lub zakończeniu współpracy przetwarzanie będzie wyłącznie w celach archiwalnych, podatkowych, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
n) w odniesieniu do danych osobowych osób zaangażowanych w proces zawarcia i wykonywania umów, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do brzmienia art. 22 RODO;
o) osobom fizycznym zaangażowanym w proces zawarcia i wykonywania umów przysługuje
   – prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby stosownie do brzmienia art. 15 RODO;
   – prawo do sprostowania danych osobowych stosownie do brzmienia art. 16 RODO;
   – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych stosownie do brzmienia art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO;
   – prawo do usunięcia danych, stosownie do brzmienia art. 17 RODO w przypadku, kiedy dane były przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO i nie są niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
   – prawo do sprzeciwu stosownie do brzmienia art. 21 RODO w przypadku, kiedy dane były przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
p) osobom fizycznym zaangażowanym w proces zawarcia i wykonywania umów nie przysługuje:
   – prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
   – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w oparciu o treść art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
q) Administratorem danych osobowych wskazanych:
   – w komparycji umów wobec osób uprawnionych do reprezentacji Strony,
   – do kontaktu oraz prawidłowej realizacji umów,
   – do występowania w imieniu Strony i składających oświadczenia w związku z realizacją Umów, będzie z chwilą ich udostępnienia również druga Strona.
r) Strony zobowiązują się przetwarzać otrzymane dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
s) Klient zobowiązuje się poinformować w imieniu PERI wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Klienta do realizacji zobowiązań wynikających z umów oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, a których dane osobowe zawarte będą w informacjach przekazywanych na mocy umów lub jakichkolwiek załącznikach lub dokumencie związanym z ich zawarciem lub jej wykonywaniem, o:
   – fakcie przekazania danych osobowych PERI;
   – przetwarzaniu danych osobowych przez PERI
t) Klient zobowiązuje się, powołując się na treść art. 14 RODO, wykonać w imieniu PERI obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w lit. s przekazując im treść klauzuli informacyjnej zawartej w pkt 1, wskazując jednocześnie tym osobom Klienta jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie PERI. Klient każdorazowo po wykonaniu powyższego obowiązku przekaże niezwłocznie PERI (jednak niepóźnej niż w terminie 14 dni) oświadczenia powyższych osób potwierdzające wykonanie tego obowiązku przez Klienta."
u) W przypadku, kiedy w ramach umów PERI lub Klient powierzy do przetwarzania dane osobowe, zawarta zostanie odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych.

Klient oświadcza, że przed zawarciem umowy wyraził dobrowolną i świadomą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, dane firmy: nazwa, NIP, adres, adres e-mail, numer klienta w systemach PERI, po wygaśnięciu/rozwiązaniu umowy, w celu realizacji przyszłych zamówień i dostarczania informacji o zamówieniach historycznych. Ponadto, Klient oświadcza, że został poinformowany o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Niniejsze oświadczenie składane jest wraz z zawarciem umowy w celu potwierdzenia wskazanego w zd. 1 faktu